

**T.C.
SİVAS
BELEDİYE MECLİSİ**

Karar No: 209

**BELEDİYE MECLİSİNİN EYLÜL AYI TOPLANTISI
05/09/2011 TARİHLİ BİRLEŞİMİNDE ALDIĞI KARAR**

TOPLANTIYA KATILAN ÜYELER:

29

TOPLANTIYA KATILMAYAN ÜYELER:

Mustafa ÇİMEN, İbrahim YILDIZ, Faruk ALTUN,
Sami ÇERİK, Osman KÖSEDAĞI,
Tuğba YALÇIN, Yunus TEK, Rıza SEPET

Meclis Hukuk ve Mevzuat Komisyonunun 15/08/2011 tarihli ve 8 sayılı raporu okundu.
Sivas Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları ile Mezarlık Defin Hizmetleri Yönetmeliği ile ilgili Meclis Hukuk ve Mevzuat Komisyonu raporunun görüşülmesinin istenildiği anlaşıldı.

YAPILAN GÖRÜŞME SONUNDA:

Belediye Meclisi'nin Haziran ayı toplantısı 07/06/2011 tarihli birleşiminde Meclis Hukuk ve Mevzuat Komisyonuna havale olunan Sivas Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları ile Mezarlık Defin Hizmetleri Yönetmeliği ile ilgili Meclis Hukuk ve Mevzuat Komisyonunca gerekli incelemeler yapılarak hazırlanan 15/08/2011 tarihli rapor ve eki ile birlikte hazırlanan yönetmelik Meclisimize sunulmuş olup;

Meclisimizin incelemesi sonunda; 5393 sayılı Yasanın 18. maddesinin (m) bendine istinaden hazırlanan Sivas Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları ile Mezarlık Defin Hizmetleri Yönetmeliğinin aşağıdaki şekilde belirlenmesine, Meclis Hukuk ve Mevzuat Komisyonundan geldiği şekliyle kabulüne yapılan işaretle oylamada oy birliği ile karar alındı.05/09/2011

**T.C.
SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI İLE
CENAZE NAKİL VE DEFİN İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –(1) Bu yönetmeliğin amacı, Sivas Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü tarafından cenaze nakil ve defin hizmetlerinin yapılması, mezar yeri tahsisi ile inşaatlarının yaptırılması, mezarlık alanlarının bakımı, mezarlık yeri seçimi gibi ölümden define kadar olan bütün iş ve işlemlerin yerine getirilmesi hususundaki çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu Yönetmelik mezarlık ile mezarların tesis ve inşası ile bakımının yapılması veya yaptırılması, cenazelerin yıkattırılması, kefenlenmesi, tabutlanması, nakli, defni ve icabı halinde mezarlıktan tekrar çıkartılması ile sağlık açısından mahsuru bulunan cenazelerin ne suretle defnolunacağı ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik,

- a) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun ilgili maddeleri, 4/7/1931 tarihli ve 11410 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname,
- b) 26/1/1939 tarihli ve 3584 sayılı Cenaze Nakline Mahsus Beynelmilel İtilafnameye İltihakımız Hakkında Kanun,
- c) 17/4/1975 tarihli ve 1887 sayılı Cenazelerin Nakli Anlaşmasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun,
- ç) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu,
- d) 28.09.1988 tarihli ve 3473 sayılı kanun
- e) 9/6/1994 tarihli ve 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun,
- f) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- g) 657 sayılı Devlet Memurları kanunu,
- ğ) 4857 sayılı İş Kanunu
- h) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- ı) 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- i) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- j) 19.01.2010 tarihli ve 27467 sayılı resmi gazetede yayınlanan Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkındaki Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 –(1) Bu Yönetmelikte geçen,

- a) Belediye: Sivas Belediye Başkanlığını
- b) Başkan : Sivas Belediye Başkanını
- c) Meclis : Sivas Belediyesi Meclisini
- ç) Encümen: Sivas Belediyesi Encümenini
- d) Müdürlük:Sivas Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğünü
- e) Hükümet tabibi:Aile hekimliğinin uygulandığı illerde toplum sağlığı hekimini, aile hekimini, diğer illerde sağlık ocağı hekimini,
- f) Müdür:Sivas Belediyesi Mezarlıklar Müdürünü
- g) Büro Şefi: Bürodan sorumlu Şefi
- ğ) Teknik Şef: Mezarlık alanlarından sorumlu şefi
- h) İmam:Ölüm halinde yapılacak işlemler ve morg ile ilgili işlemlerle ilgilenen memuru
- ı) Ambar Memuru:Ambar işlerinin yürütülmesinden sorumlu memuru
- i) Araç İşletme Amiri:Mezarlıklar birimine bağlı araç ve şoförlerden sorumlu kişiyi
- j) Güvenlik Personeli:Mezarlık bina ve müştemilatının koruma ve güvenliğinden sorumlu belediye veya özel güvenlik personeli kişileri
- k) Cenaze (Ölü):Tıbben beyin ve kalp ölümü gerçekleşen kişiyi,
- l) Gassal: Cenazeyi yıkamakla görevli kişiyi,
- m) Kefenleme : Cenazelerin şartlarına uygun olarak kefenlenmesini,
- n) Defin: Cenazelerin şartlarına uygun olarak gömülmesini,
- o) Cenazeler için geçiş izin belgesi: Cenazelerin yurt dışı nakillerinde hareket edilen ülke yetkili makamları tarafından düzenlenmiş, ölünün kimlik bilgileri, ölüm tarihi ve yeri, ölüm sebebi, nakil aracı, hareket ülkesi, yol güzergahı ve gidilecek ülke bilgilerinin yer aldığı, çok kullanılan bir yabancı dilde de yazılmış, Sağlık Bakanlığı Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü teşkilatı, il sağlık müdürlükleri veya sağlık grup başkanlıklarınca doldurulan, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-1'deki belgeyi,

ö) Gömme izin belgesi:Tabip veya gömme izin belgesi görevlisi tarafından verilen, cenazenin defninin yapılmasının uygun olduğunu gösterir, Ek-2 belgeyi,

p) Yol izin belgesi:Bulduğu mahal dışına nakledilecek cenazeler için tabip veya gömme izin belgesi görevlisi veya ilgili belediyenin görevlisi tarafından verilecek ve belediye veya köy muhtarınca onaylanacak, tabutun sızdırmazlığının sağlandığını da gösterir Ek-3'deki belgeyi,

r) Nakil tabutu:Başka bir yerleşim yerine cenaze nakillerinde cenazenin dış ortamla irtibatını keserek mayi ve koku çıkışını önleyen, uygun muhafaza malzemesi kullanılmış tabutu,

s) Mezar yeri kullanım tahsis belgesi:Belediye tarafından mezar sahiplerine; bedel karşılığı alınan mezarların kullanım hakkının satın alan kişiye ait olduğunu, kullanım tahsisini varislerine devredilebileceğini ve bu mezar yerine yapılacak mükerrer definin ancak varislerinin uygun göreceği kişilere ait olabileceğini belirtir, Ek-4' belgeyi,

ş) Mezarlık defteri:Her mezarlıkta oraya gömülen cenazelerin; adı soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, baba adı, doğum tarihi, ölüm tarihi, adresi, ölüm sebebi, cenaze gömme izin belgesi numarası ve hangi numaralı mezara gömüldüklerini gösterir, Ek-5 belgesi

t) Lahit:Kenarı beton duvar, üstü beton kapakla örtülecek şekilde Hazırlanmış mezarı,

u) Gasilhane:Fenni cenaze yıkama odasını,

ü) Morg:Sihhi ölü bekleme yerini,

İnşaat İzin Belgesi: Mezar Yeri Kullanma Belgesi sahibi olanların mezarlarını onarmak, inşa etmek için hak sahiplerinin müdürlükten almak zorunda oldukları ve 30 gün süre ile geçerli inşaat yapma belgesidir.

v) Hak Sahibi: Müdürlükten kendisine Mezar Yeri Kullanma Belgesi düzenlenen gerçek kişilerdir.

y) Tarife:Sivas Belediyesi Meclisi'nce her yıl belirlenen ve Mezarlıklar Müdürlüğü'nün tahsil edeceği harç, resim ve ücret miktarı ile indirim, muafiyet ve mezarlık sınıflandırmalarıdır

z) Sıra Mezarlık:Mezarlıktaki adacıklar içerisinde evvelce tayin edilen muntazam bir sıra dâhilinde cenazelerin sıra ile gömüldüğü mezarlıklardır.

aa) Parselasyonlu Mezarlık: Cenaze defni yapılacak olan noktaların numaralandırıldığı ve yollarının plan ile belirtildiği mezarlıklardır.

bb) Diğer Mezarlıklar:Onaylı mezarlıkların dışında kalan mezarlıklardır.

cc) Toprak Mezar:Defin için açılmış olan inşai tezyinat malzemesi kullanılmayan, cenaze üzerine kapak tahtası konularak defin yapılan mezardır.

çç) Dolu Mezar: Cenaze defni yapılmış olan mezar yeridir.

dd) Dolu Yanı Boş Mezar:Cenaze defni yapılmış mezar yerinin sağ veya sol yanındaki boş mezar yerinin sırası ile eş, çocuklar çocuk sayısı birden fazla ise mezar yeri tahsis edilecek çocuğa, diğer kardeşlerinin noterden muvafakat vermesi kaydı ile ve anne-baba'dan sadece birisine, talepleri halinde Mezarlıklar Müdürlüğü'nün uygun görmesi halinde ücret tarifesinde belirlenen mezar yerini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı

MADDE 5 –(1)Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler doğrultusunda, Belediyeye verilen cenaze kaldırma hizmetleri görevi, Mezarlıklar Müdürlüğü birimleri tarafından yürütülür

(2) Mezarlıklar Müdürlüğü aşağıdaki şekilde hizmet birimlerinden oluşur:

a) Büro ve Bilgi İşlem Hizmetleri birimi

b) Teknik hizmetler birimi

c) Gasilhane ve Cenaze Nakil Araçları birimi

ç) Mezarlıklar Bakım ve Temizlik Ekipleri birimi,

d) Güvenlik Hizmetler Birimi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mezarlıklar Müdürlüğü Görevli Personelinin Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6 – (1) Mezarlıklar Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

a) Belediyece gösterilen mezarlıklardan başka yerlere cenaze gömdürmemek,

b) Yetkili mercilerce gömme izin belgesi verilen cenazelerin gömülmesine ruhsat vermek,

c) Ücretli veya ücretsiz cenazelerin yasal şartlar dâhilinde nakil ve definini sağlamak,

ç) Mezarlıkların muhafazası için gerekli önlemleri almak,

d) Sivas Belediyesi sınırları ve mücavir alan içerisinde cenaze kaldırma hizmetlerini yürütmek, mevcut mezarlıkların bakım ve onarımı, ihtiyaca göre genişletilmesi ve yeni mezarlık sahalarının kurulmasının teklifi, cenazelerin gasil ve muhafazası için gasilhaneler ve morg temin etmek, mezar yeri hazırlamak ve bunların ruhsatlarını vermek,

e) Mezarlıklar dâhilinde mezar sahipleri tarafından yapılacak lahit, duvar, mezar inşaatı ve her türlü inşaat Müdürlüğü'nün müsaade ve kontrolü altında olacağından, bunları usulüne göre ruhsata

bağlamak, harçlarını tahsil ettirmek, mezarlıkların temizliğini, düzenini sağlamak koşullarını denetlemek, gerektiğinde bunların sağlanması amacı ile her türlü yasal tedbirleri almak ve aldirtmak,

f) Lüzumu halinde yapılacak işler hakkında stratejiyi belirleyip proje üretmek, Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,

g) Cenaze levazımı ve cenaze araçlarını temin etmek,

ğ) Günlük, haftalık, aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlatmak,

(2)Büro ve Bilgi İşlem Merkezinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İmzaya sunulacak iç ve dış evrakların yazı işlerini yazışma şekillerine uygun olarak hazırlanıp imzalatılması,

b) Mezarlıklar birimine gelen ve giden tüm evrakı kayıt altına alarak kontrol ve muhafazasını temin etmek, belli zamanlarda kayıtların karşılığı kapanmayan evrakların araştırmasını yapmak

c) Kırtasiye, büro malzemesi ve eşyanın temini ve tevzii işini koordine etmek,

ç) Müdürlükte çalışan memur ve işçi personelin her türlü özlük işlerini düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

d) Mezarlıklar birim mensupları için adres ve görev tablosu tanzim etmek, Mezarlıklar biriminde ayrılan veya Mezarlıklar birimine yeni gelenleri bu tablo üzerinde işaretlemek,

e) Personele ait yıllık izin onaylarını almak, izne ayrılan, rapor alan personelin çıkış-dönüşünü izleyerek, müdürlüğe ve insan kaynakları ve eğitim Müdürlüğü'ne bildirmek,

f) Mezarlıklar birim yazılarının yetkililerce imzalanmasını müteakip ilgili birimlere intikalini sağlamak,

g) Her türlü genelge, bildiri, yönetmelik ve başkanlık emirlerini takip etmek, saklamak ve gerektiğinde ilgili personelin bilgisine sunmak,

ğ) Her türlü yazışmayla ilgili evrakın birer suretlerini ilgili dosyada muhafaza etmek,

h) Müdür tarafından verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri de yerine getirmek.

i) Evrak kayıt servisinin iş ve işlemlerinin usulüne uygun olarak tam ve zamanında yapılmasından, verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden, teşkilat şemasında gösterilen amirlerine karşı sorumludurlar.

i) Diğer personel yetkili üst amirlerinin emir ve talimatları doğrultusunda verilen görevleri zamanında yerine getirir.

j) Bilgi İşlem Personeli tarafından cenazenin mezara gelmesinden sonra, cenaze sahibinin ve cenazenin nüfus bilgileri ve adresleri kayıt altına alınır. Cenaze defin edildikten sonra cenaze sahiplerine “ Mezarlık Sicil Kartı” verilir.

k) Defin kayıt defterinin usulüne uygun tutulması, kayıtların tutulması ile ilgili olarak uygulamada birliktelik sağlamak amacıyla Belediye sınırları içinde birden fazla mezarlık varsa tümü hakkında kayıt tutulacaktır.

l) Mezarlığa defnedilecek cenazeler için, mezarlıkta günlük kayıt, ücretli ve yaptırılan mezarlar için ruhsat defteri büroda ise günlük kayıt, ada sicil, ruhsat, gelen-giden evrak defterleri, cenaze beyannamesi ve dosyalar hizmet gayesiyle hazır tutulur.

(3) Teknik Personel;

Teknik hizmetler sınıfında olan ve üniversitelerin teknik bölümlerinden mezun Mühendis, Mimar veya Teknik eleman unvanlı memurlar arasından Başkanlık onayı ile bu göreve atanır.

Görevleri:

a) Her türlü teknik işleri, mevzuat dâhilinde ve müdüriyetten aldığı emirler çerçevesinde yerine getirir.

b) Mezarlıklarda yapılan inşaat işlerini takip ve kontrol eder.

c) Mevcut mezarlıkların bakım ve onarımını yapar veya yaptırır.

ç) Mezarlıkların çevre düzenlemesini ve ağaçlandırılması işlerini takip eder.

d) Mezarlıklarda yaptırılmak istenen imalatların çeşme, merdiven, yol vb. hayratlar ile mezar üst yapısı yazışmalarını takip eder yapar ve yaptırır.

e) Mezarlıklarda kuruyan veya tehlike arz eden ağaçların tespitini yapar ve gereğini yerine getirir.

- f) Mezarlıklar birimine bağı mezarlıklarla ilgili olarak gerek müdüriyetle olan, gerekse vatandaşlarla olan yazışmaları takip eder ve tanzimini yerine getirir.
- g) Tapu kadastro, imar işleri, yeni mezarlık alanlarının oluşturulması ile çeşitli istimplâk işlerinin takibini yapar veya yaptırır.
- ğ) Mevcut mezarlıkların revizyon planlarını yaparak bunlara ait düzenli bir arşiv sistemi kurmakla yükümlüdür.
- h) Parselasyonlu veya müsait olan eski sıra mezarlıklarda ve yeni açılan veya açılacak mezarlıklarda mezar yerleri ve sınırlarını tespit eder veya ettirir.
- ı) Belediyeye ait mezarlıkların büyük ölçekli haritalarının yapılmasını sağlar veya yaptırır.
- i) Mezarlıklarla ilgili tüm grafik bilgilerinin yapılmasını sağlar veya yaptırır.
- j) Yeni açılacak olan mezarlıkların parselasyonunun yapılmasını sağlar veya yaptırır.
- k) Müdürlüğün Başkanlıkça tanzimi istenen ve tasarlanan mezarlıkların etüt ve planlarını yapar.
- l) Planlara ait dosyaları tanzim eder.
- m) İlgili birim ve yetkililerle işbirliği yaparak tanzimi yapılacak sahaların tatbikatını yerinde yürütür.
- n) Plan taslağı çıkartarak planların gözden geçirilmesini sağlar.

(4) İmam ve Gassal;

Ölüm halinde yapılacak işlemler ve morg ile ilgili işlemlerle ilgilenen memurdur. En az imamhatip lisesi mezunu kişiler arasından bu göreve atanır.

Görevleri

- a) Cenazelerin mezarlığa tesliminden itibaren tüm dini vecibeleri, ölü sahiplerinin rızası alınarak yerine getirmek,
- b) Fakir ve kimsesiz cenazelerin naklini, yıkanmasını, kefenlenmesini ve dini vecibelerin yapılmasını sağlamak,
- c) Talep halinde uluslararası cenaze nakillerinde yürürlükteki kanunlara göre tahnit, madeni kılıflama ile tabut içine kurutucu koyma, mühürleme işlerini takip eder.
- ç) Defin işlemi için mutlaka defin belgesinin aslını istemek
- d) Defin Belgesi'nin aslını Bilgi İşlem Merkezi'ne teslim etmek,
- e) Cenaze defin edildikten sonra, ada, parsel ve kabir numarasını Bilgi İşlem Merkezi'ne bildirmek,
- f) Cenaze yakınlarına ve ziyaretçilere nazik ve kibar davranarak, yardımcı olmak,
- g) Mezarlık içerisinde bulunan mescitte dini vecibeleri yerine getirmek ve mescidin bakım, temizliğini yapmak.
- ğ) İmam ve gassal, gömme izni belgesi ile gasil haneye gelen her cenazenin geldiği servis ve konulan teşhisi, başka yerden gelmişse nereden geldiğini, gasil haneye geliş-gidiş gün ve saatini, hastanece defnedilmişse hangi mezarlığa ve hangi numaralı mezara gömüldüğünü, cenaze sahiplerine verilmişse kime teslim edildiğini, adli ve resmi makamlarla ilişkisi varsa, kimin emri ile kime teslim edildiğini okunaklı ve düzenli bir şekilde bir deftere kaydetmekle yükümlüdür.
- h) Her ölünün sağ ayağının başparmağına bağlanmış olan künye kartonunun muhafazasından imam ve gassal sorumludur.
- ı) Bu işlemlerden sonra imam ve gassal erkek cenazeleri yıkar, teşhiz, tekfin eder, gerekli dini ödevleri yapar ve Umumi Hıfzıssıhha Kanunu hükümlerine göre mezarlığa gömülmelerini sağlar. Kurumda kadın gassal yoksa kadın ölülerin gasil, teşhiz ve tekfinleri idarece temin edilecek bir kadın gassala yaptırılır.
- i) İmam ve gassal Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 57 nci maddesinde sayılan hastalıklardan ölenlerin cesetlerini antiseptik eriyiklere batırılmış çarşafa sardırıp, gasilhaneye naklini sağlar.
- j) Gasilhanede üzerine sabunlu kaynar su dökülerek ve kefeni antiseptik bir eriyikle ıslatarak tabuta koydurur. Kuduz, kolera, çiçek, şarbon ve vebadan ölenlerin üzerine bir kat toprak, bir kat kireç koymak ve üstünü de toprakla örtmek suretiyle gömdürür.
- k) İmam ve gassal, bazı zorunluluklar nedeniyle mezarlıklara getirilen cenazeleri, ölüm raporları bulunmak şartıyla ve mezarlıklar birim sorumlusu veya üst yönetimin müsaadesiyle gasilhaneye alır, yıkanma, teşhiz ve tekfin işlemlerini yapar. Bunlar için ayrı bir defter tutar ve

gerekli bilgileri kaydeder. Bu cenazelerin gömülmesinden de sorumludur. Ancak, cenaze masrafları sahipleri tarafından karşılanır.

l) İmam ve gassal sahiplerince kaldırılacak cenazelerin dini ödevlerini de yerine getirmek zorundadır.

m) İmam ve gassal gasilhanenin temizliğini yaptırmak ve cenazenin kokuşmamasını sağlamakla yükümlüdür.

n) Boş zamanlarda görevleriyle ilgili olmak koşuluyla evrak kabul, arşiv veya posta işlerinde görevlendirilir.

o) Yukarıda belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirirken sorumluluk, yetki ve iletişim planında belirtilen birimlerle, koordineli olarak faaliyetlerini sürdürür.

(5)Araç İşletme Amiri;

Lise ve dengi okul mezunu (e) sınıfı ehliyetli olan en az 5 yıl görev yapmış memur veya işçi şoför personel arasından bu göreve atanır.

Görevleri:

a) Cenaze nakil işlemlerinin mevcut kanun ve yönetmeliklere göre yapılmasını sağlar b) Şehirlerarası gidecek cenazelerle ilgili evrak ve dokümanların kayıtlarını tutar bunlar için araç ve şoför temin eder.İşlemler sırasında belgelerini tanzim eder.

c) Mezarlıklar birimine bağlı şoförlerin iş programlarını, görev yerlerini ve çalışma prensiplerini belirler.

ç) Araçların bakım ve onarımları takip eder.

d) Bölgelere göre araçların dağılımını yapar ve her aracı kullanan kişiye zimmetler, bakımını yaptırır.

e) Bu görevleri ifa ederken sorumlu şoförlerle iş birliği içerisinde çalışır.

f) Bağlı bulunduğu mezarlıklar birimi sorumlusuna, yapılan işlerin tümü hakkındaki haftalık, aylık raporları, iş akış şemalarını, şoförlerin sorun ve taleplerini yazışma kuralları içinde sunar.

g) Mezarlıklar Müdürüne bağlı olarak görev yapar.

(6) Şoför;

Kendi başına ve belirli bir süre içerisinde, uzun veya kısa mesafeli yolculuklarda, motorlu yolcu taşıma araçlarını trafik kurallarına uygun olarak, güvenli bir şekilde kullanma ve ulaşılabilecek yerlere en iyi şartlarda ulaştırma bilgi ve belgesine sahip nitelikli kişilerden seçilir.

Görevleri;

a) Amirinin bildirdiği adresten cenazeyi alıp mezarlığa taşımak.

b) Sivas'tan civar İl ve İlçelere nakil olan cenazelerin yol izin belgelerini alarak taşınmasını sağlamak.

c) Cenaze araçlarının günlük ve periyodik olarak aksatmadan bakımlarını yapmak.

(7)Ambar Memuru;

Ambar işlerinin yürütülmesinden sorumludur, müdüre bağlı olarak görev yapar

Görevleri;

a) Müdürlükteki demirbaş eşyalardan sorumludur.

b) Gelen malzemeleri teslim alır, Müdürlük birimlerine talep fişi mukabilinde ambar çıkış fişi ile teslim eder ve ambar defterine giriş-çıkışları günlük olarak kayıt eder.

c) Ambarda azalan malzemeyi Müdürlüğe bildirir, malzeme bitmeden malzeme talep belgesi ile talep açılmasını temin ederek, stokların asgari seviye altına inmesine müsaade etmez.

ç) Ambarda tükenen malzeme için malzeme sarf raporu hazırlar ve ilgili yerlere iletir.

(8)Güvenlik Personeli;

Güvenlik personeli, mezarlıklar için belirlenmiş ön gözetim, denetim ile kontrolleri yapmak, kişileri bilgilendirmek ve yönlendirmekle görevli olup resmi kolluk kuvvetlerinin görev alanlarına giren konularda da derhal merkez sorumlusunu ve mezarlık birimi ve üst yönetimi haberdar etmekle yükümlüdür.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları Şunlardır:

- a) Mezarlığın 24 saat vardiyalı olarak periyodik kontrolünü yapmak,
- b) Kırılan mezar taşı, kuruyan ağaç, sökülen ada ve mezar levhasını bildirmek, çeşmeleri kontrol etmek, kimsesiz çocukların, dilencilerin, sarhoşların mezarlığa girmesini engellemek,
- c) Ağaç ve çiçeklerin kırılıp, sökülmesini engellemek,
- ç) Mesai saatleri dâhilinde, mezarlığa giren ve çıkan kişilerde şüpheli gördüklerini önce ikaz etmek, ikna edemezse ilgili mercilere bilgi vermek,
- d) Cenazesi olanlara yardımcı olmak,
- e) Ziyaretçi ve cenaze sahiplerinin huzur içinde ziyaret yapmalarını, ziyaretçilerin konulan ziyaret ve hizmet sunum kurallarına uymalarını temin etmek.
- f) Görev alanı içerisinde işlenecek olan suçları, genel kolluk kuvvetlerine ve Mezarlıklar İdaresine iletmek, genel kolluk kuvvetlerinin intikaline kadar tedbirler almak, personelin işlediği suçları Mezarlıklar Yönetimine bildirmek.
- g) Yönetimin talimatları çerçevesinde kendilerine yazılı görev olarak verilen hususları takip etmek, gerekli denetim ve kontrolleri yapmak bu konularda tüm raporları mezarlıklar idaresine sorumluları vasıtasıyla aktarmak.
- ğ) Girilmesi izne bağlı yerlere görevli ve yetkili olmayanların girmesini engellemek, bu amaçla kurulmuş teknik donanım varsa kullanılmasını temin etmek.
- h) Çalışma saatleri içerisinde, giriş ve çıkış kontrollerini Mezarlıklar İdaresinin belirlediği yazılı kurallara uygun olarak gerçekleştirmek,
- ı) Çalışma saatleri dışında gelen çalışanların, verilmiş izinler çerçevesinde veya yönetim uygun gördüğü şekilde, kontrollü olarak ilgili bölümlere alınmalarını temin etmek,
- i) Ziyaretçiler, refakatçiler ve çalışanlar tarafından mevcut demirbaşlara yapılabilecek zararları kanunlar çerçevesinde engellemek,
- j) Binada içerden ve dışarıdan kaynaklanabilecek her türlü hırsızlığa ve eyleme karşı dikkatli ve duyarlı olmak, şüpheli durumları Mezarlıklar İdaresine bildirmek,
- k) Binaya içerden ve dışarıdan kaynaklanabilecek her türlü sabotaja karşı dikkatli ve duyarlı olmak, bu sebeple gerekli denetimleri yapmak, şüpheli durumları Mezarlıklar İdaresine ve gerektiğinde kolluk kuvvetlerine bildirmek.
- l) Bulunan kayıp eşyaların ilgililere teslimini gerçekleştirmek, ilgisi bulunmayan kayıp eşyaları Mezarlıklar Yönetimine veya Mezarlıklar Yönetiminin belirleyeceği birim sorumlularına tutanakla teslim etmek,
- m) Mezarlıklar İdaresince belirlenmiş yerlerde düzenli olarak dolaşarak, maddi ve manevi kayıplara yol açabilecek hadiseleri önlemek ve yetkililere iletmek,
- n) Vukuu bulacak olağanüstü hallerde yangın, su baskını, fırtına, deprem vb. ilk müdahalede bulunmak. Yetkililerce öngörülmüş malzemeleri kendi can emniyetinide dikkate alarak kurtarmak için kılavuzluk hizmetlerini yapmak, mevcut imkânlar dâhilinde Mezarlıklar Yöneticilerini varsa Sivil Savunma Uzmanını haberdar etmek ve Sivil Savunma Teşkilatına görevlerinin yerine getirilmesinde yardımcı olmak.
- o) Mezarlıklar arazisinde ve bina içinde asayiş, nizam ve intizamı bozanların nizama uymalarını temin etmek,
- ö) Mezarlıkların amacı dışında ve yetkisi olmayanlarca kullanılmasını, binaların ve eşyaların tahrip edilmesini, kirletilmesini engellemek,
- p) Mezarlıklar alanında park ve bahçe yerlerine uygunsuz park etmeye çalışan araçlara engel olarak, trafik düzenini sağlamak,
- r) Güvenlik personeli verilen hizmetlerin düzen içinde, huzuru bozmadan, mezarlıklar personelinin çalışmalarını engellemeden yürütüleceğini bilmek ve sağlamak zorundadır.

(9) İşçiler;

İş kanunları doğrultusunda kendilerine verilen emir ve görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Görev ve Sorumlulukları

- a) Mezarlığın periyodik temizliğini yapmak,
- b) Cenaze olduğunda ada, parsel ve mezar numarasını yazılı olarak öğrenip, boş mezarı doldurmak ve mezar levhasını dikmek,
- c) Cenazenin hangi tarih ve vakitte defnedileceğini bilmek,

- ç) Defin işleminde kullanılacak el arabası, kazma ve kürekleri hizmete hazır tutmak,
- d) Definden sonra kullanılan malzemeyi temizletip depoya bırakmak,
- e) Ada ve mezar levhalarını hazırda bekletmek,
- f) Kuruyan ve yıkılan ağaçları tespit etmek,
- g) Toprağı eksik mezara, toprak ilave etmek,
- ğ) Cenazeye rehberlik etmek,
- h) Yıkılan ve yapılacak olan mezarlar hakkında müdürlüğe bilgi vermek,
- i) Mevsim şartlarına göre kendilerine verilecek elbise çizme eldiven vb. kişisel koruyucu donanımları kullanmak
- ı) Mesai saatleri dâhilinde daimi giriş kartını sol yakaya asmak,
- j) Mezarlık personeli, cenaze yakınlarına ve ziyaretçilere nazik, saygılı ve anlayışlı davranacak, yönetmelik şartları dâhilinde gereken kolaylıkları gösterecektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Personel Çalışma Süresi

MADDE 7 – (1) Personel Çalışma Takvimi

- a) Mezarlıklar birimi hizmette sürekliliği esas alarak, dini bayram, ulusal bayram, genel tatil ve hafta tatili günlerinde aksaklıklara meydan vermeden, 365 gün aralıksız hizmet verir.
- b) Personelin çalışma süreleri, izinleri, yıllık, mazeret ve nöbet izni gibi işleri ilgili mevzuatlara ve toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre düzenlenir.
- c) Mezarlıklar Müdürünün onayı ile ihtiyaca göre ilgili kanunlar çerçevesinde çalışma saatlerinde değişiklik yapılabilir.
- ç) Normal çalışma günleri ile bayram ve resmi tatil günlerinde mezarlıkta imam, gassal, güvenlik görevlileri ve yeterli sayıda işçi hizmet için görev başında bulunmak zorundadır.
- d) Mesai saatlerine uyulması zorunludur.
- e) Mezarlık çalışanları hizmetin özelliği nedeniyle greve iştirak edemezler.
- f) Mezarlıkta çalışan personel, mesai saatleri dâhilinde izinsiz iş yerini terk edemezler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mezarlık Yeri Seçimi ve Komisyonu

Mezarlık yerinin seçimi

MADDE 8 – (1) Mezarlık olarak seçilecek alanın, hakim rüzgarların ve akarsuların yerleşim yerinden gittiği yönde ve ulaşım yolları ile münasebeti kolay olan yerlerde olması zorunludur. Çukur veya bataklıklara ve su birikintilerinin olduğu yerlere mezarlık yapılmaz. Bu hususta hafif meyilli düzlükler tercih edilir.

(2) Toprağın jeolojik vasıfları, gömülecek cesetlerin ayrışmasına müsait, su ve havanın geçmesine izin verecek şekilde küçük taneli olmalıdır. Bu maksatla kumlu, az miktarda kireçle karışık topraklar uygundur.

Mezarlık yeri seçimi komisyonu

MADDE 9 – (1) Yeni kurulacak mezarlık alanlarının mezarlık olarak kullanımının uygun olup olmadığını belirlemek için Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik gereği mezarlık yeri seçimi komisyonu kurulur. Mezarlık yeri seçimi için bu komisyonun, su kaynaklarına, yerleşim yerine ve insanların iskanına mahsus meskenlere mesafesine, hakim rüzgarın yönü, bölgenin coğrafi, jeolojik, meteorolojik şartları, arazi ve ulaşım imkanları gibi şartlar da göz önüne alınarak hazırlayacağı rapora göre Belediye meclisince karar verilir.

Mezarlıkların su kaynaklarına mesafesi

MADDE 10 – (1) Mezarlıkların su kaynaklarına mesafesinde aşağıdaki hususlara dikkat edilir.

a) Mezarlıklar, insanların içme ve kullanma suyunun temini amacıyla yapılmış kuyu, göl, gölet, baraj gibi su kaynaklarından arazinin meyil durumu, mezarlığın kapasitesi ve toprağın yapısına göre, killi topraklarda en az 150 metre, kumlu topraklarda ise en az 250 metre mesafede kurulabilir. İçme ve kullanma suyu temin edilen havzaların 31/12/2004 tarihli ve 25687 sayılı Su

Kirliliği Kontrol Yönetmeliğinin 17 ve 18 inci maddelerinde belirtilen mutlak ve kısa mesafeli koruma alanlarında mezarlık yapılamaz.

b) Mezarlıklar içinde kullanılacak içme ve kullanma suları mezarlık sınırından en az 250 metre mesafeden borularla getirilir. Hidrojeolojik ve hidrolojik şartların gerektirdiği hallerde il veya ilçe hıfzıssıhha kurulunun da uygun görüşü alınmak suretiyle bu mesafe 100 metreye kadar kısaltılabilir. Daha yakın mesafedeki sulardan içme ve kullanma suyu olarak faydalanılamaz. Mezarlıklar içinde içme-kullanma suyu temini amacıyla kuyu açılmaz.

ALTINCI BÖLÜM

Mezarlıkların ve Mezarların Mülkiyeti, Tesisi ve İnşası

Mezarlıkların mülkiyeti

MADDE 11 – (1) Umumî mezarlıkların mülkiyeti belediye tüzel kişiliğine aittir. Bu yerler satılamaz ve kazandırıcı zamanaşımı zilyetliği yolu ile iktisap edilemez.

(2) Mezarlıklar ve şehitlikler ile mezarlar bozulamaz, tahrip edilemez ve kirletilemez. Bu yerler imar mevzuatı ile veya başka herhangi bir şekilde park, bahçe, meydan, otopark, çocuk parkı, yeşil alan gibi sahalar olarak ayrılamaz ve asli gayesi dışında hiçbir amaç için kullanılamaz. Yol geçme zorunluluğu bulunduğu İçişleri Bakanlığınca kabul edilen mezarlıklar veya bölümleri bu hükmün dışındadır. Mezarlık vasfı taşımayan mevcut mezarlıklar da mezarlık dışında başka hiç bir amaç için kullanılamaz.

(3) Belediye tarafından mezar sahiplerine; bedel karşılığı alınan mezarların kullanım hakkının satın alan kişiye ait olduğunu, kullanım tahsisini varislerine devredilebileceğini ve bu mezar yerine yapılacak mükerrer definin ancak varislerinin uygun göreceği kişilere ait olabileceğini belirtir, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-4'teki belge verilir. Mezar sahipleri sahip oldukları arazi sınırları haricinde merdiven, basamak veya bunlara benzer şeyler yapamazlar.

(4) Talep edilmesi durumunda mezarlığın uygun bir yerinde diğer din mensupları için, mezar adası tahsis edilebilir.

Mezarlık alanları tesis etmek

MADDE 12 – (1) Mezarlık alanlarının, tesis edilmesi, işletilmesi, işlettirilmesi, düzenlenmesi, iyi bir halde muhafazası, etrafının hayvanların girmesine mani olacak şekilde uygun duvarla ve çitle çevrilmesi, duvarların bakımlı halde bulundurulması, güneşin girmesine ve hava cereyanına mani olmayacak tarzda ağaçlandırılması ve çiçeklendirilmesi, gerekli her türlü bakım, onarım ve temizliğin yapılması Belediye Mezarlıklar Müdürlüğüne sağlanır. İhtiyaca göre birden fazla mezarlık tesis edilebilir.

Mezarlık vasfı taşımayan mezarlıklar

MADDE 13 – (1) Mezarlık vasfı taşımayan mevcut mezarlıklarda gerekli düzenlemeler yapılarak cenaze defnine devam edilir.

(2) Gerekli düzenlemelerle mezarlık vasfı kazandırılmayacaksa yeni cenaze defnine izin verilmez. Bu mezarlıkların bakım ve onarımı Belediye Mezarlıklar Müdürlüğü tarafından yapılmaya devam edilir.

Mezarlıkların genişliği

MADDE 14 – (1) Mezarlık olarak belirlenecek alanın asgari genişliği, 19.01.2010 tarihli ve 27467 sayılı resmi gazetede yayınlanan Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkındaki Yönetmeliğin 11. Maddesine göre belirlenir.

Mezarlıkların iç planı

MADDE 15 – (1) Mezarlıklar için yapılacak plan aşağıdaki hususları kapsar:

- Mezarlığın büyüklüğüne göre, kapıdan itibaren geniş bir yol bulunur.
- Kapıdan itibaren mezarlık duvarının iç tarafını dolaşacak bir yol bırakılır.
- Mezarlık, lüzumu kadar yol ve küçük yollarla muntazam adalara ayrılır.
- Uygun yerlerde, lüzumu kadar genişlikte, bir veya müteaddit meydanlar açılır.
- Mezarlıklarda kar ve yağmur sularının birikmesini engelleyecek suyolları yapılır. Bu sular varsa umumi kanallara, yoksa üstü kapalı derin bir çukura akıtılır.

- e) Cenaze namazı kılınabilecek uygun bir yer ve musalla taşı bulunur.
- f) Mezarlar, mezarlıklardaki adacıklar içinde ve muntazam hatlar üzerinde sıralanır ve mezarlara birbirini takip eden bir sıra numarası verilir.
- g) Mezarlık içerisinde açılacak en geniş yol cenaze araba ve kamyonlarının serbestçe girip manevra yapmasına müsait olacak genişlikte yapılır.
- ğ) Mezarlığı şehre bağlayan yol daima iyi bir halde muhafaza edilecektir.
- h) Mezarlık dahilinde en geniş yolun ve ikinci derecede yolların iki tarafı ağaçlandırılır.

Cenaze yıkama, kefenleme ve tabutlama yerleri

MADDE 16 – (1) Belediye Mezarlıklar Müdürlüğü, cenazelerin yıkanması, kefenlenmesi, tabutlanması ve belirli bir süre muhafazası için nüfus yoğunluğuna göre gerekli olan adette cenaze hazırlama yerleri veya cenaze hazırlama aracı temin edecektir.

(2) Cenaze hazırlama yerleri aşağıdaki belirtilen vasıflarda olacaktır:

- a) Cenaze yıkama ve hazırlama yerleri tabandan itibaren en az 2 metre yüksekliğe kadar kolay yıkanıp kir barındırmayacak bir maddeyle kaplanacaktır,
- b) Yıkama için kullanılacak suyun ısıtılacağı uygun ısıtma tertibatı bulundurulacaktır,
- c) Cenaze yıkama yerlerinden ortaya çıkacak atık suların sıhhi bir şekilde kanalizasyon tertibatına atılması sağlanacaktır.

(3) Cenaze hazırlama araçları aşağıdaki belirtilen vasıflarda olacaktır:

- a) Araçların içi kolay temizlenebilir bir madde ile kaplanacaktır,
- b) Yıkama için kullanılacak yeterli miktarda suyun konulabileceği su deposu bulundurulacaktır,
- c) Yıkama için kullanılacak suyun ısıtılacağı uygun ısıtma tertibatı bulundurulacaktır,
- ç) Yıkamayla oluşacak suyun araç içinde toplanarak uygun şekilde bertarafını sağlayacak atık su deposu bulundurulacaktır,
- d) Defne hazır cenazenin beklemesi gerektiği durumlarda bozulmaması için soğutma tertibatı bulundurulacaktır.

Mezarların ebatları

MADDE 17 – (1) Mezarların büyüklüğü 1/7/1931 tarihli ve 11410 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Mezarlıklar Hakkındaki Nizamnameye uygun olarak yapılacaktır.

(2) Mezarların ebatları ile ilgili olarak;

- a) Bir mezarın uzunluğunun 2 metre, eninin 80 santimetre, derinliği en az 1.5 metre olacaktır,
- b) Hazır beton mezarların cenaze defninden sonra koku çıkışını önlemek için üzerleri en az 60 santimetre toprakla örtülebilecek şekilde inşa edilecektir,
- c) İki mezarın yan yana aralığı, baş ve ayak taraflarından birbirine mesafesi, küçük ve muntazam bir yol teşkil etmek üzere 50 santimetre olacaktır,
- ç) Yedi yaşına kadar olan çocuklara mahsus mezarlar aynı ada içerisinde 1 metre uzunluğunda, 50 santimetre eninde ve en az 1.5 metre derinliğinde olacaktır.

Mezarlık defteri

MADDE 18 – (1) Mezarlıklara gömülen cenazelerin; adı soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, baba adı, doğum tarihi, ölüm tarihi, adresi, ölüm sebebi, cenaze gömme izin belgesi numarası ve hangi numaralı mezara gömüldüklerini gösteren, Ek-5 mezarlık defteri tutulacaktır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Gömme izin belgesi

MADDE 19 – (1) Gömme izin belgesi sağlık kurumlarınca düzenlenir.

(2) Ölüm, özel sağlık kuruluşlarında gerçekleşmiş ise, ölüme sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği gömme izin belgesi varsa bu belge belediye tabibi yoksa aile hekimi tarafından tasdik edilmek şartıyla geçerli olur.

(3) Ölümün sağlık kurumları dışında gerçekleşmesi durumunda gömme izin belgesi cenazenin bulunduğu yerdeki belediye tabibi, veya aile hekimi, tarafından verilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Ölüm olaylarının nüfus müdürlüğüne bildirilmesi

MADDE 20 – (1) Ölümler, ölüm olayının meydana geldiği tarihten itibaren 10 gün içinde gömme izin belgesini düzenleyen kişi, kurum veya kuruluş tarafından nüfus müdürlüğüne bildirilir.

MADDE 21 – (1) Mezar Yeri Tahsisleri

a) Tüm İslam mezarlıklarına ve ekalliyet mezarlıklarına gömülecek cenazeler için yer tahsisi, belirlenen yasal ebatlarda olmak üzere Mezarlıklar Müdürlüğüne yapılır.

b) Mezar yeri tahsisleri; ölen kimsenin sırasıyla eşi, oğlu-kızı, ana-babası, kardeşi gibi en yakın mirasçılara yapılır ve ilgili kişiye Mezar Yeri Kullanma Belgesi verilir. Cenazenin gömülü olduğu mezar yerini, ortak varislerden (çocuklar, kardeşler gibi), diğer varisler tarafından uygun görülen varise tarifedeki ücret tahsil edilerek Mezar Yeri Kullanma Belgesi verilir.

c) Dolu mezar yerinin yanındaki boş yer tahsisi; ölen kimsenin sırasıyla eş, oğlu-kızı, ana ve babasına yapılır. Çocuklardan birine tahsis yapılacak ise, diğer tüm çocukların noterden muvafakatleri alınmak suretiyle tahsis yapılır. Tahsis edilen bu yer için tarifedeki "Dolu Yanında Boş Yer" ücreti alınarak Mezar Yeri Kullanma Belgesi verilir. Dolu yanında boş mezar yeri tahsisi yukarıda belirtilen kişilerden sadece birisi için yapılır. Cenaze anında muvafakatname aranmaz.

ç) Parselasyonlu mezarlıklarda, müsait olan sıra mezarlıklarda ve yeni açılan mezarlıklarda cenazesiz boş yer veya aile kabri şeklinde satışlar, Belediye Meclisince belirlenen tarife göre Mezarlıklar Müdürlüğüne yapılır.

d) Parselasyonlu mezarlıklarda cenaze için tahsis edilen yer hemen planda işaretlenerek, tarifede belirtilen ücret peşin alınır ve Mezar Yeri Kullanma Belgesi verilir.

Vatandaşlar tarafından satın alınan ve 1 yıl sonra kendi arzusu ile bu yeri kullanmaktan vazgeçtiğini beyan eden kişilere ait mezar yerlerinin lahit ve yer bedeli iade edilmez.

e) Tabutsuz işlem yapılan cenazelerin kabir başında tabutla gömülmesini talep eden cenaze sahiplerinin tabut ücreti ödemek üzere Müdürlüğe müracaatı sağlanır ve tabut bedeli tahsil edilir.

f) Vatandaşlar tarafından, tüm mezarlıklarda daha önceden bir yakınının cenazesinin gömüldüğünün beyan edilmesi veya gömmeye ilişkin belge ibraz edilmesi halinde; Müdürlüğümüzce yapılan tetkik neticesinde aile kabri veya tek mezar yeri, bedeli tahsil edilmek kaydıyla mezar yeri kullanma belgesi verilir.

g) Ölüm şartı aranmaksızın isteyen her vatandaş parasını peşin ödemek kaydıyla, şahsa veya aileye mahsus mezar yeri satın alabilir.

ğ) Köy statüsünde iken mahalle olan ve Sivas Belediyesi sorumluluğuna geçen mezarlıklarda; Mezarlıklar Müdürlüğüne kayıt sistemine dahil edilir.

MADDE 22 – (1) Füzuli İşgal Mezar Yeri Tahsisi

a) İzinsiz çevrilmiş olması halinde, dolu yanındaki boş yerler için de tarifede belirlenen füzuli işgal ücreti alınarak, mezar yeri kullanma belgesi verilir. Kişi başı yer ücreti alınır.

b) Mezarlıklar Müdürlüğü terk edilen katlı ve yapılmış mezarların veya kaçak olarak yapılmış mezarların başka şahıslara kurum tarafından satışı yapılırken yer bedeli alınarak mezar yeri kullanma belgesi verilir.

c) Cenaze kayıt defterinde kayıdı olmadan mezar yeri çevrilmiş alanlar, gerek personel gerekse vatandaşlardan ücret bedeli ödenmeksizin çevrilen alanlar, ücret mukabilinde alınıp, fakat fazla mezar alanı çevrilen yerler, bu mezar yerlerine meclis kararı ile belirlenen mezar ücreti alınarak kendilerine mezar yeri kullanma belgesi verilir.

MADDE 23 – (1) Cami Hazirelerine ve Türbelere Cenaze Gömülmesi

Cenaze sahipleri, cenazelerini defnetmek istedikleri hazireyi belirten bir dilekçeye, vukuatlı nüfus kayıt örneği ve gömme izin belgesini de ekleyerek Sivas Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu ve Vakıflar Genel Müdürlüğüne ilgili birimlerine başvururlar. Başvuru, ilgili birim tarafından incelendikten sonra, uygun görülürse; başvuru sahipleri, uygun görüşü belirten Gömme İzin yazısı ile Mezarlıklar Müdürlüğüne müracaat ederler. Defin işlemleri ise; ilgili mevzuat doğrultusunda Müdürlük tarafından yapılır.

MADDE 24 – (1) Mezar Türleri

a) Aile Mezarlığı

1) Bu mezarlar en az 2 kişilik olup, talep halinde ölüm şartı aranmaksızın Belediye Meclisi'nce belirlenen ücretini ödemek suretiyle tahsis talep eden kişi almış olduğu aile mezarlığına gömülmesini istediği veya istemediği kişileri önceden belirleyebilir. Belirlediği isimleri satış anında veya daha sonra Mezarlıklar Müdürlüğü'ne bildirmek zorundadırlar.

2) Cenaze olduğunda daha önceden satın alınan mezarın toprak açma işleri Mezarlıklar Müdürlüğü personeli tarafından yapılır.

b) Sıra Mezarlar

Bu Mezarlar parasızdır ve mezarlıklardaki adacıklar içerisinde evvelce tayin edilen muntazam bir sıra dahilinde birbirini takip eder ve ölümler sırasıyla gömülür.

c) Çocuk Mezarları

Toprak mezar olup, 0-6 yaş arası çocukların ücretsiz defin işlemleri yapılır.

d) Şehit Mezarları

Toprak mezar olup, şehitler için ücretsiz olarak verilir.

Gayrimüslim Mezarları

1) Gayrimüslim mezarlıklarında da dolu ve boş yer tahsisleri için Mezarlıklar Müdürlüğüne bağlı diğer mezarlıklardaki yöntem uygulanır.

2) Gayrimüslimler kendi cenaze ve defin işlemlerini mensubu oldukları din ve mezhep inançlarına göre yaparlar.

3) Ayrı dine mensup insanlar için özel yabancılar mezar adası tahsis edilir. Sivas Belediye Meclisi'nce belirlenen ücret tarifesi uygulanır.

MADDE 25 – (1) Mezar yaptırma ruhsatı ve mezar yerlerinin üst inşasının yapılması

a) Mezar inşaatı, Mezarlıklar Müdürlüğü'nün iznine tabidir.

b) Mezar sahipleri eski mezarlık alanında toprak üstünü yaptırmak istedikleri zaman Müdürlükçe verilecek plan örneğine uygun şekilde yaptırabilir.

c) Mezar yeri kullanma belgesindeki mezar ölçüleri dışında mezar yeri çevirenlerin mezar yerleri yıktırılır veya cezalı satış yapılır. Vatandaşlarımızın mezar üst inşaa ruhsatı alırken bunu beyan etmeleri gerekir.

ç) İdare tarafından izin verilmiş olan mezar üstü inşaatlarında, cenaze sahipleri toprak üstü mezar inşaatı için belirlenen ölçü ve kurallara uymak zorundadırlar. Ölçülere ve kurallara aykırı kazılan ve yapılan mezarlar yıktırılır ve Belediye Encümenince belirlenen cezai işlem uygulanır.

d) Mezarlıkların bakım ve onarım işleri ile ilgili Vakıf ve Derneklerin talebi halinde, Sivas Belediyesi ile bu konuda bir protokol yapılmalıdır.

(2)Ada, Parsel ve Mezar Levhaları

a) Mezarlıkta intizamlı ve düzenli bir çalışma için, ölenlerin gömülmesinde, mezar yapımında ve ziyaretçi için kolaylık sağlandığından, parselasyon planı uyarınca ada, parsel ve mezar numaralarını gösteren levhalar yaptırılır.

b) Ada levhası mezar adası köşesine, parsel levhası parsel mezar (aile mezarı) köşesine ve mezar levhası mezar köşesine dikilir.

c) Ada levhası; Yükseklik: 2 metre, Çubuk Demir: 20'lik, Saç Levha Kalınlığı: 2 milimetre, Levha Eni: 25cm. Levha Boyu: 50cm., Levha Rengi: mavi, Yazı ve Rakam Rengi: beyaz olacaktır.

ç) Parsel ya da Mezar Levhası; Yükseklik: 1m., Çubuk Demir: 10'lu, Saç Levha Kalınlığı: 1,5 mm, Levha Boyu 15 cm., Levha Eni: 10cm, Levha Rengi: mavi, Yazı ve Rakam Rengi: beyaz olacaktır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Cenazelerin Yıkınması, Kefenlenmesi, Tabutlanması

Cenazelerin yıkınması esnasında dikkat edilmesi gereken hususlar

MADDE 26 – (1) Cenazelerin yıkınması esnasında;

a) Eldiven ve önlük giyilir,

- b) Ölünün kan ve kanla kirlenmiş vücut sıvılarına, ağız, göz ve bütünlüğü bozulmuş derisine temastan kaçınılır,
- c) Solunum yoluyla bulaşan hastalıklardan ölenlerin yıkanması sırasında koruyucu maske takılır,
- ç) Bulaşıcı hastalık nedeniyle ölenler için gömme izin belgesi veren hekimin veya gömme izin belgesi görevlisinin bildirim yaptığı sağlık kuruluşunun talimatlarına göre ek önlemler alınır,
- d) Gereken önlemler alınmasına rağmen gözle görülebilir şekilde ceset kaynaklı kan veya vücut sıvısıyla kirlenmiş cenaze yıkama yeri, tabut ve cenaze nakil aracı % 10'luk çamaşır suyu çözeltisiyle yıkanır veya bu mümkün olmadığı takdirde silinir.

Kimsesizlerin cenaze işlemleri

MADDE 27 – (1) Kimsesiz cenazeler Belediye Mezarlıklar Müdürlüğüne herhangi bir ücret alınmadan kaldırılır, yıkattırılır, kefenlenir ve gömülür.

Cenazelerin yıkanması

MADDE 28 – (1) Gömme İzin Belgesi alındıktan sonra cenaze, yakınlarının talebi halinde Mezarlıklar Müdürlüğüne görevlendirilecek gassallar tarafından yıkanır, kefenlenir ve tabutlanır.

(2) Ölüm hastane dışında gerçekleşmiş ise cenaze yakınlarının talebi halinde, cenaze nakil aracı ile Belediyenin gasilhanesine getirilerek görevli gassallar tarafından yıkanır, kefenlenir, tabutlanır.

(3) Kadın cenazeler için görevli kadın gassal yoksa belediye Mezarlıklar Müdürlüğü tarafından kadın gassal görevlendirilir.

Mahal dışına nakledilecek cenazelerin tabutlanması

MADDE 29 – (1) Mezarlıklar müdürlüğüne bulunduğu yerleşim yerinden başka bir yerleşim yerine nakledilecek cenazeler; yolda cenazeyi sarsmayacak, koku ve sıvı akıntısına izin vermeyecek şekilde iç yalıtımı yapılmış nakil tabutu ile taşınacaktır. Nakle izin verecek görevlilerce, bu tarzda tabutlanmayan cenazelerin başka yerleşim yerine nakline izin verilmeyecektir.

Ülke dışına nakledilecek cenazelerin tabutlanması

MADDE 30 – (1) Ülke dışına nakledilecek cenazelerin tabutların en az 20 mm. kalınlığında tahtadan yapılmış bir dış tabut ve kurşundan veya sıvı sızdırmayan başka bir maddeden yapılmış bir iç tabuttan müteşekkil olması gereklidir.

a) İç tabut, lehimleme veya benzeri usullerle sızdırmazlığı sağlanarak dış tabutun içine konulur. İki tabutun sallanmayacak surette birbirine irtibatlandırılması sağlanmalıdır. Dış tabutun tahtaların birleştikleri yerlerin su sızdırmayacak surette olması ve tabutun kapanmasının birbirlerinden en çok 20 cm. mesafeli vidalarla temin edilmesi gerekir. Dış tabutun etrafı madenden çember sarılmak suretiyle kuvvetlendirilir.

ONUNCU BÖLÜM

Cenazelerin Nakli

Cenaze nakil araçlarının temini

MADDE 31 – (1) Cenazelerin kolayca ve usulü dairesinde belediye sınırları içinde nakline nezaret ve bu hususta gerekli cenaze nakil aracı, tabut ve benzeri donanımın temini belediye mezarlıklar müdürlüğüne yapılacaktır. Genel araçların cenaze nakli veya cenaze nakline mahsus araçların diğer amaçlarla kullanılması yasaktır.

Cenaze nakil araçlarının taşınması gereken şartlar

MADDE 32 – (1) Başka yerleşim yerine cenaze nakli, soğutma tertibatı ile donatılmış araçla yapılacaktır. Ancak, soğutma tertibatı bulunan özel tabut bulunması halinde veya cenazenin bozulma ihtimali bulunmayan kısa mesafeli nakillerde araçta soğutma tertibatı bulunması mecburi değildir.

(2) Cenaze nakil araçlarında uygun tertibat sağlanarak birden fazla cenaze nakli yapılabilir. Cenazenin bulunduğu mahal içinde nakli

MADDE 33 – (1) Belediye sınırları içerisindeki cenaze nakli, belediye mezarlıklar müdürlüğü tarafından yapılır.

Cenazenin başka bir yerleşim yerine nakli

MADDE 34 – (1) İl dışına nakledilecek cenazeler için, belediyemiz mezarlık müdürlüğünce cenazelerin fenni usullere uygun olarak tabutlandığı bilgisini de içeren, EK-3 cenaze yol izin belgesi düzenlenir.

Cenazelerin şehirdışı nakli

MADDE 35 – (1) Cenazelerin şehir dışı nakilleri, mahallî imkânlar ölçüsünde Belediye Mezarlıklar Müdürlüğünce sağlanır.

Cenazelerin yurtdışına nakli

MADDE 36 – (1) Deniz, hava ve demiryollarıyla yurtdışına gidecek cenaze nakillerinde, belediyemiz mezarlık müdürlüğünce cenaze yol izin belgesi düzenlendikten sonra gerekli nakil gerçekleştirilir.

Bulaşıcı hastalıktan ölenlerin nakli

MADDE 37 – (1) Kolera, veba, çiçek, şarbon, cüzam ve ruam hastalıklarından vefat edenlerin, vefatlarının üzerinden bir sene geçmeden bulunduğu belde yurtdışı veya yurtdışındaki başka bir beldeye nakli yasaktır.

Yurtdışından gelen cenazeler

MADDE 38 – (1) Yabancı ülkelerden getirilen cenazelerin nakline müsaade edildiğini ve naklinde sağlık yönünden sakınca bulunmadığını gösteren cenazenin geleceği yerin yetkili makamından verilmiş cenaze nakil belgesi ibraz edilmesi zorunludur. Cenaze nakil belgesinde cenazenin kimlik numarasının, ad ve soyadının, baba adının, ölümün vuku bulduğu yerin, tarihin, ölüm sebebinin, nakline izin verildiğinin, naklinin sağlık sakıncası doğurmayacağı hususunun ve ilgili diğer hususların açıklıkla kaydedilmesi zorunludur.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

Cenazenin defni

MADDE 39 – (1) Mezarlık olarak seçilmiş yerlerden başka yerlere cenaze defni, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 211 inci maddesinde belirtilen istisna haricinde yasaktır. Gömme izin belgesi alınmadıkça hiçbir cenaze gömülemez.

(2) Mezarlıklara, sabah saat sekizden akşam gün batıncaya kadar cenaze gömülebilir. Bu saatler dışında, zorunlu sebepler haricinde cenaze gömülemez. Zorunlu sebebin tayini belediye başkanına aittir.

(3) Adli tıptan ve diğer resmi dairelerden gelen kimliği belirsiz cenazeler dahil olmak üzere yetkili ve görevli makamlardan gömme izin belgesi alınmayan cenazeler mezarlığa kabul ve defin edilemez.

(4) Bir mezar yerine mükerrer defnin ne kadar zaman sonra yapılabileceği, mezarlık yer seçimi komisyonu tarafından, toprağın cenazeyi tam olarak tahrip edebilme kabiliyetine bakılarak mezarlık yerinin tespiti esnasında 5 seneden az olmamak üzere belirlenir.

Bulaşıcı hastalıktan ölenlerin defni

MADDE 40 – (1) Bulaşıcı veya salgın bir hastalıktan öldüğünden şüphelenilen cenazelerden tabip tarafından gerekli görülmesi durumunda örnek alınabilir, bu cenazelere otopsi yapılabilir.

(2) Bulaşıcı ve salgın hastalığın mevcut olduğu veya tehdit ettiği mahallerde, İl Sağlık Müdürlüğünce bütün cenazelerin gömülmeden önce bir tabip tarafından muayenesi zorunlu tutulabilir.

(3) Özel tedbirlere tabi olarak defni gereken cenazeler ilgili memurların gözetimi altında tabutlanıp defnolunur.

Mezardan çıkarılarak başka bir yere cenaze nakli

MADDE 41 – (1) Belediye sınırları içindeki mezarlıklardan başka bir mezarlığa nakil amacıyla cenaze çıkarılabilmesi için, belediye tabibinin, bulunmaması halinde hükümet tabibinin uygun görüşü alındıktan sonra belediyeden izin alınması gereklidir.

(2) Kolera, veba, çiçek veya lekeli humma hastalıklarından ölmüş olanların bir sene geçmedikçe mezardan çıkarılarak başka bir mahalle nakilleri yasaktır.

Adli otopsi amacıyla cenazenin mezardan çıkarılması

MADDE 42 – (1) Adli otopsi amacıyla yetkili makamlarca cenazenin mezardan çıkarılmasına karar verilmesi halinde belediyeye bilgi verilir.

(2) Adli olaylarda Mezarlıklar birimi personeli cenaze teslim alıp, cenaze teslim edemez. Sadece zorunlu hallerde araç yardımı yapabilir.

ONİKİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kayıtların kontrolü ve arşivleme

MADDE 43– (1) Bağlı bulunulan Mevzuat kapsamında Müdürlükte tutulan evraklar ve dosyalar düzenli bir şekilde kanunlarda öngörüldüğü şekilde arşivlenir ve muhafaza edilir.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 44 – (1)Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

MADDE 45 – (1) Bu yönetmelik Sivas Belediye Meclisinin kabulünden sonra ilanını takip eden tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 46 –(1) Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.
