

T.C.
SİVAS
BELEDİYE MECLİSİ

Karar No:408

BELEDİYE MECLİSİNİN EKİM AYI TOPLANTISI
06/10/2016 TARİHLİ BİRLEŞİMDE ALDIĞI KARAR

BİRLEŞİME KATILAN ÜYELER:

33

BİRLEŞİME KATILMAYAN ÜYELER:

Cafer ÇONGAR, Celalettin ÇELİK, Adnan TAŞTAN,
Gülhande ŞAŞTİM ER

Meclis Hukuk ve Mevzuat Komisyonunun 05/10/2016 tarihli ve 18 sayılı raporu okundu.
Sivas Belediye Başkanlığı Özel Servis Araçları Yönetmeliği ile ilgili Meclis Hukuk ve
Mevzuat Komisyonu raporunun görüşülmesinin istenildiği anlaşıldı.

YAPILAN GÖRÜŞME SONUNDA:

Belediye Meclisi'nin Eylül ayı toplantısı 07/09/2016 tarihli birleşiminde Meclis Hukuk ve
Mevzuat Komisyonuna havale olunan Sivas Belediye Başkanlığı Özel Servis Araçları Yönetmeliği
ile ilgili Meclis Hukuk ve Mevzuat Komisyonunca gerekli gerekli incelemeler yapılarak 05/10/2016
tarihli raporu Meclisimize sunulmuş olup;

Meclisimizin incelemesi sonunda; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (m)
bendine istinaden; Sivas Belediye Başkanlığı Özel Servis Araçları Yönetmeliği ile ilgili Meclis
Hukuk ve Mevzuat Komisyonu raporunun geldiği şekliyle kabulüne yapılan işaretle oylamada oy
çokluğu ile karar alındı.06/10/2016

T.C.
SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ÖZEL SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmelik, Sivas Belediyesi sınırları içinde çalışan özel servis araçlarının hangi koşullar altında ve ne biçimde çalışacakları, bunların sürücüleri, yardımcı personeli ile verilen hizmetten yararlanan kişi ve kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönetmelik;
a) Resmi ve özel kuruluşların kent içi yolcu taşıma istemine, ücreti karşılığında cevap veren özel ve tüzel kişilere ait ticari araçları,

T.C.
SİVAS
BELEDİYE MECLİSİ
06/10/2016 tarih ve 408 nolu kararın devamı

- b) Okul öncesi eğitim, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan S plakalı araçları,
c) Mülkiyetindeki araçlarla kendi personelini taşıyan özel kuruluşları,
ç) Her türlü ücretsiz müşteri servisi olarak çalışan araçları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 28 Ağustos 2007 tarih ve 26627 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, 25/02/2004 tarih ve 25384 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen terimlerden:

- a) Belediye: Sivas Belediyesini,
b) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü: özel servis araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere Sivas Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünü,
c) Trafik Zabıtası: okul ve özel servis araçları ile ilgili işlemleri ve denetimleri yürütmek üzere trafik zabıtası olarak görevlendirilen ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü koordinasyonunda görev yapan zabıtalrı,
ç) Resmi kuruluş: Başbakanlığa ve Bakanlıklara bağlı resmi daireler, mahkemeler, yüksek öğretim kuruluşları, askeri kuruluşlar, kamu iktisadi teşekkülleri, belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşları sermayelerinin çoğunluğuna sahip olduğu bankalar, şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer kamu kuruluşlarını,
d) Özel kuruluş: Her türlü özel şirket, ortaklık, banka, kooperatif benzeri kuruluşu,
e) Meslek odası: Sivas Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odasını,
f) Okul: Genel olarak okul öncesi eğitim, ilköğretim ve orta öğretim veren özel veya kamu kuruluşlarını,
g) Araç sürücüsü: Özel servis araçlarını sevk ve idare eden araç şoförlerini,
ğ) Rehber personel: Okul öncesi çocukları ve 6 ile 14 yaş gurupları arasındaki öğrencileri taşıyan okul servis araçlarında araç içi düzenlemesini sağlayan öğrencilerin araca iniş ve binişlerine yardımcı olan en az lise mezunu 22 yaş ve üstü çalışan personeli,
h) Okul servis aracı özel izin belgesi: 28.08.2007 tarih ve 26627 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükmü gereğince okul servisi yapacak araçlara Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce verilen belgeyi,
ı) Hizmet ve belge ücreti: Yönetmelikle belirlenen hizmetlerin yapılabilmesi için tanzim edilecek belgelerin, belediye meclisi tarafından belirlenen ücreti,
i) Kontrol hizmeti: Araçların fenni kontrol hizmetleri, şoförlerin denetim hizmetleri, taşınan öğrencilerin trafik güvenliği açısından yapılan kontrol hizmeti, gerektiğinde araçlara tahsis edilen park yeri temin hizmeti, servis araçları özel trafik işaretleme hizmetleri, servis araçlarının verilen güzergâhta gidip gitmediğini kontrol eden belediye bünyesindeki elektronik sistem hizmetleri ve araç güzergâhı üzerindeki her türlü alt yapı hizmetlerini,
j) Özel servis aracı: Resmi ya da özel kuruluşlara veya öğrencilere Sivas Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası tarafından belirlenen servis ücreti tarifesi ile taşıma hizmeti verme



T.C.
SİVAS
BELEDİYE MECLİSİ
06/10/2016 tarih ve 408 nolu kararın devamı

amacıyla kullanılan ve Sivas Valiliği İl Trafik Komisyonunun almış olduğu plaka tahdit kararına göre Sivas Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'nde S plaka kaydı bulunan araçlar,

k) Okul servis aracı: Genel olarak okul öncesi eğitim, ilköğretim, orta öğretim ve yüksek öğretim öğrencileri ile sadece rehber personel taşımalarında kullanılan taşıtları,

l) Personel Servis Aracı: Herhangi bir kamu kurum ve kuruluşu veya özel veya tüzel kişilerin personelini bir akit karşılığı taşıyan şahıs veya şirketlere ait minibüs ve otobüs türündeki ticari araçtır. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilere ait araçların kendi personelini veya yolcusunu taşıma işi bu tanımın kapsamına girmez.

m) Umum Servis Aracı: Okul taşıtları ile personel servis araçlarının birlikte değerlendirilmesidir.

n) Özel servis aracı çalışma ruhsatı: İşleticilerin bu yönetmelik hükümlerine göre Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden alacakları özel servis aracı çalışma ruhsatını,

o) Taşıma: Sürücüsü dahil en az 9 oturma yeri olan yolcu taşımaya mahsus özel servis araçları ile bir ücret karşılığında kamuya açık karayolunda evden okula veya iş yerine, dönüşünde eve yapılan yolcu taşıma etkinliğini,

ö) Taşıma Sınırı: Taşıma yapacak servis aracının, trafik tescil belgesinde belirtilen oturma yeri sayısını,

p) Taşıt tanıtma kartı: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce hazırlanan ve araç sahibi ile çalışacak şoförleri gösteren ek-4'teki belgeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Özel Servis Araçlarının Çalışma Biçimleri

Özel servis aracı çalışma izni

MADDE 5 - (1) Sivas Belediyesi sınırları içinde özel servis aracı çalıştırma izni, Sivas Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir. Bu yetki, Sivas İl Trafik Komisyonu'nun almış olduğu kararlarla eş güdümlü olarak yürütülür.

(2) Bu izin; yılda bir kez ve bir yıl geçerli olmak üzere, özel servis aracı çalışma ruhsatı olarak verilir.

(3) Özel servis aracı çalışma ruhsatı hizmet ve belge ücreti belediye meclisi tarafından belirlenir.

(4) Bu izin; izni alanın lehine sürekli hak oluşturmaz.


İstenen belgeler

MADDE 6 - (1) Araçlarını özel servis aracı olarak çalıştırmak isteyenler Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne Ek-l'deki başvuru formu ile aşağıda sayılan belgeleri de ekleyerek müracaat ederler.

a) Başvuru sahibi özel veya tüzel kişinin Sivas Meslek Odası veya Sivas Ticaret Odası kayıt belgesinin aslı,

b) Başvuruya konu aracın Sivas Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube Müdürlüğünde servis aracı tescil kaydını gösteren motorlu araç tescil belgesi ile ilgili kuruluşa yaptırılmış fenni muayenesini gösteren motorlu araç trafik belgesi sureti.

c) Başvuru sahibi kişiye ait Sivas ili sınırları içinde en az 3 yıl öncesinden beri ikamet ettiğine dair, Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünden alınacak Yerleşim Yeri ve Adres Beyanı,



T.C.
SİVAS
BELEDİYE MECLİSİ
06/10/2016 tarih ve 408 nolu kararın devamı

ç) Başvuruya konu araçlar için düzenlenmiş motorlu kara taşıtı araçları zorunlu karayolu mali sorumluluk sigorta poliçesi,

d) Hizmet ettiği kuruluşla yapılan sözleşme sureti,

e) Takip edeceği güzergâhı,

f) Özel servis aracı çalışma ruhsatı belge ve hizmet ücretinin yatırıldığına dair makbuz,

g) Taşıt tanıtma kartı.

(2) Yukarıdaki belgeler başvuruya konu her araç için ayrı ayrı hazırlanır ve her araç için yılda bir kez istenir.

(3) İlk başvurular yılın herhangi bir çalışma gününde, yenileme başvuruları her yılın Haziran, Temmuz veya Ağustos ayı içinde yapılır. Hangi aracın hangi tarihte müracaat edeceği Mayıs ayı içerisinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ilan olunur. Belirlenen tarihlerde çalışma ruhsatını almayan veya yenilemeyen araçlar hakkında Belediye Encümenince bu yönetmeliğin 21. maddesi hükümleri uygulanır.

Çalışma ruhsatı

MADDE 7 - (1) Sivas Belediye sınırları içinde tahditli olarak S veya İl Trafik Komisyonu kararıyla başka harf gurubunda belirlenen ticari plaka ile çalışacak özel servis araçlarının özel servis aracı çalışma ruhsatı almaları zorunludur. Çalışma ruhsatı olmadan özel servis aracı olarak faaliyette bulunmak yasaktır. İzinsiz çalıştığı tespit edilen araçlara ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli uygulama yapılır ve ayrıca bu yönetmeliğin 21. maddesi hükümleri uygulanır.

(2) Sahte çalışma ruhsatı düzenleyen ve/veya tahrif, tağyir edenlere Belediye Encümeni kararı ile Kabahatler Kanununun 32 nci maddesi veya 1608 sayılı Kanun hükmüne göre idarî para cezası verilerek Sivas Belediyesinden almış olduğu tüm özel servis araçları çalışma ruhsatları iptal edilmek suretiyle faaliyetten men edilir. Ayrıca bu kişiler hakkında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Aranan şartlar

MADDE 8 - (1) İşleticiler Sivas Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvurmadan önce araçlarını Sivas Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube Müdürlüğünde S plakaya tescil ettirmek zorundadır.

(2) Sivas Belediyesi sınırları içerisinde çalışacak umum servis araçlarının yaşları, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğine uygun olmak zorundadır.

(3) Okul servis araçlarında ve personel servis araçlarında Ulaştırma Bakanlığınca hazırlanan yönetmeliklerde yer alan, tüm şartlar aranır.

(4) Taşımacı, çevre kirliliğini önleme, çevre ve insan sağlığını koruma amacıyla yürürlüğe konulan mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

(5) Özel servis araçları, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve/veya Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği kapsamında aranan nitelikleri, hizmet verdikleri süre içinde sürekli olarak sağlamak zorundadırlar.

(6) Bu madde hükmüne uymayanlar bu yönetmeliğin 21. maddesi hükümlerine göre cezalandırılır.

Uygunluk kontrolü

MADDE 9 - (1) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından özel servis araçlarına, aracın



T.C.
SİVAS
BELEDİYE MECLİSİ
06/10/2016 tarih ve 408 nolu kararın devamı

fenni muayene belgesinin kontrol edilerek uygun olduğunun belirlenmesinden sonra ek-3'teki forma göre özel servis aracı çalışma ruhsatı ve okul servis aracı özel izin belgesi düzenlenir. Bu kontrolde okul aile birliğinden bir yönetici de yer alabilir. Bu belgede şu bilgiler yer alır;

- a) Aracın tescil plaka numarası,
- b) Aracın işleticisi,
- c) Hizmet ettiği kuruluş,
- ç) Giremeyeceği güzergâh,
- d) Çalışma saatleri,
- e) Belgenin geçerlilik süresi.

(2) Özel servis aracı çalışma ruhsatı ve okul servis araçları özel izin belgesi Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tek belge üzerinde de gösterilebilir.

(3) Özel servis aracı çalışma ruhsatı, bir yıl süre ile geçerli olup, belirlenen belge ve hizmet ücreti karşılığında işleticilere verilir. Bu ücretin ruhsat işlemi öncesinde Belediye veznesine makbuz karşılığı ödenmiş olması gerekir.

(4) Ruhsat işlemi her yıl haziran, temmuz ve ağustos ayları içerisinde yönetmelikte belirtilen ilkeler doğrultusunda, araç uygunluğunun da belirlenmesinden sonra yapılır.

(5) Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve/veya Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği kapsamında aranan nitelikleri yıl içinde kaybeden araçlara bu yönetmeliğin 21. maddesi hükümleri uygulanır.

(6) Ruhsatlı özel servis araç sahibinin ölümü halinde, ruhsat yüz seksen gün süre ile geçerli olup, yasal varisleri kendi adlarına ruhsat almak şartıyla, aracı çalıştırılabilirler. Bu süre içerisinde müracaat etmeyerek aracı çalıştırmaya devam eden varislere, bu yönetmeliğin 21. maddesi hükümleri uygulanır.

(7) Alım, satım ve devir hallerinde, yeni sahibi aracını servis aracı olarak çalıştırmak isterse satış tarihinden itibaren en geç altmış gün içerisinde durumu yazılı olarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirerek çalışma ruhsatı almak zorundadır. Bu süreyi geçiren araçlara bu yönetmeliğin 21. maddesi hükümleri uygulanır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün yapacağı araç incelemelerinde izlenecek yöntem

MADDE 10 - (1) Özel servis aracı çalışma ruhsatı, 9 uncu maddede aranan şartların yanı sıra, ilgili kuruluşa yaptırılmış fenni muayeneyi gösteren motorlu araç trafik belgesi esas alınarak, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılacak incelemeden sonra verilir.

(2) Özel servis aracı çalışma ruhsatı için başvuruda 6 ncı maddede belirtilen evraklar ile bildirilen tarih, saat ve yerde hazır bulunan araçlar, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Makine İkmal Servis yetkililerince incelenerek uygun olup olmadığı görülerek uygunluk belgesi düzenlenir.

(3) Yapılacak inceleme bu yönetmeliğin 9 uncu maddesinde belirtilen özelliklere uygunluk açısından yapılır. İnceleme sonunda Ek-2'deki araç uygunluğu inceleme belgesi düzenlenir ve bu belge dosyasında kahr.

(4) İnceleme sonunda başvuruya konu araç, uygunluk için yeterli bulunmamişsa bu durum inceleme raporunda belirtilir. Yapılan incelemede araçları uygun bulunmayanlar, araçlarının inceleme raporunda belirtilen eksikliklerini otuz gün içinde tamamlamak zorundadırlar. Buna rağmen eksiklikleri tamamlamayan araçlara uygunluk belgesi verilmez.

Okul servis araçları özel izin belgesi

MADDE 11 - (1) Ulaştırma Bakanlığının yayınlamış olduğu Okul Servis Araçları Hizmet



5/11



T.C.
SİVAS
BELEDİYE MECLİSİ

06/10/2016 tarih ve 408 nolu kararın devamı

Yönetmeliği ve bu yönetmelik gereği Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce, bu araçlara her yıl ek-6'da yer alan özel izin belgesi düzenlenir. Özel izin belgesi hizmet ve belge ücreti belediye meclisi tarafından belirlenir. Bu işlemlerde aşağıdaki belgeler aranır;

- a) Yıllık özel servis araçları çalışma ruhsatı hizmet ve belge ücreti ile okul servis araçları özel izin belgesi hizmet ve belge ücretlerinin belediye veznesine yatırıldığına dair makbuzlar,
- b) Taşıt tanıtma kartı.

(2) Bu belgelerle birlikte Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne araç sahipleri müracaat etmek zorundadır.

S plakalı araçlarının çalışma ruhsatının devri ve kiralanması

MADDE 12 - (1) S plakalı araçlara ait çalışma ruhsatının işletme hakları bir başkasına kiralanamaz, devir işlemleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün teklifi ile Belediye Encümen kararıyla gerçekleştirilir.

Taşımacılıktan çekilme

MADDE 13 - (1) Özel servis aracını çalıştırmak istemeyen şahıslar Sivas Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne dilekçe ile müracaat ederler. Bu takdirde ruhsat, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün teklifi, Belediye Encümen kararı ile iptal edilir. Yıl içinde araçlarını servisten çekenlerin ödedikleri ruhsat hizmet ve belge ücreti geri ödenmez.

Özel servis araçlarının çalışma usul ve esasları

MADDE 14 - (1) Özel servis araçları işletmecileri aşağıdaki kurallara uymak zorundadır;

- a) Özel servis araçları içinde biniş esasına göre ücret toplayamazlar,
- b) Özel servis araçları sürekli taşıdıkları yolcular dışında güzergâhlarında ücretli veya ücretsiz durup yolcu alamazlar,
- c) Özel servis araçları her ne amaçla olursa olsun diğer toplu taşıma araçlarının hareketlerini ve genel olarak trafiği engelleyici yerlerde indirme-bindirme yapamazlar.
- ç) Özel servis araçlarının yolcu indirme-bindirme yerlerinin belirlenmesi için durak tabelası veya işaret konulamaz. Servis aracından yararlananlara nerede inileceği önceden bildirilir,
- d) Özel servis araçlarının yolcu beklemesi yasaktır. Araçlar ancak yolcu iniş-binişinin gerektiği süre kadar durabilirler,
- e) Şoförlerin ve yardımcılarının bağırarak suretiyle yolcu çağırmaları, aracı kirli tutmaları, kırık cam, kirli ve yırtık koltuklu araçlarla servise çıkılması, taşıma hizmeti sırasında görüntü ve müzik sistemlerinin kullanılması, araçlara göze hoş gelmeyen adap ve ahlaka aykırı yazı yazmaları, resim asmaları ve yapıştırmaları yasaktır,
- f) Araçlar Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün müsaade ettiği güzergâh dışına çıkamazlar ve güzergâh dışında araç içinde yolcu taşıyamazlar. Özel servis araçlarının şehir içinde kullanmayacakları yollar ve duramayacakları yerler il trafik komisyonunun alacağı kararlarla belirlenir. İşleticiler güzergâh izin belgelerini araçta bulundurmamak ve istendiğinde görevlilere göstermek zorundadır,
- g) Tüm servis araçlarına ilan ve reklam alınamaz.
- ğ) Özel servis araçları işletmecileri kendi meslek odasınınca belirlenen fiyat tarifelerini araçlarının görünür bir yerine asmak zorunda olup, belirlenen fiyat tarifesinin üzerinde taşıma yapamazlar,
- h) Özel servis araçlarında mevsim durumlarına göre ısıtma soğutma cihazı bulundurulmalıdır,



T.C.
SİVAS
BELEDİYE MECLİSİ
06/10/2016 tarih ve 408 nolu kararın devamı

i) Özel servis araçları taşıt tanıtma kartını, araç içerisinde görünür bir yerde bulundurmaya zorundadır.

i) Okul servis araçları, servis saatine kadar Belediye Encümenince kendilerine tahsis edilen depolama noktalarında bekleme yapacaklardır. Belirlenen depolama noktaları dışında yazıhane ve okul önlerinde servis saatlerinden 30 dakika öncesine kadar bekleme yapılması yasaktır.

j) Market servisi yapan araçlar bu hizmetlerini Belediye Encümenince belirlenen saatler arasında yerine getireceklerdir. Bu araçların belirlenen saatler dışında cadde üzerinde ve market önünde bekleme yapmaları yasaktır.

İşleticilere ve işletici firmalara yapılacak bildirimler

MADDE 15- (1) Özel servis aracı işleticilerine bildirimler, işleticilerin yaptıkları başvuruları ile ruhsat yenileme işlemi sırasında verecekleri ikametgâh ilmühaberinde yer alan adrese yapılır.

(2) İşleticilere bildirimler yalnızca iadeli taahhütlü posta yoluyla yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler işleticiye bildirilmiş olarak kabul edilir.

Özel servis araçlarında çalışacak personele ilişkin koşullar

MADDE 16- (1) Özel servis araçlarında çalışacak personelin aşağıdaki niteliklere sahip olması gerekmektedir;

a) Özel servis araçlarında şoför olarak çalışacak personelin; kullanacağı araca göre minibüs için en az beş yıllık B sınıfı, otobüsler için en az üç yıllık E sınıfı sürücü belgesine sahip olması ve sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olması gerekmektedir.

b) Okul servis araçlarında, en az lise mezunu sosyal güvenlik kurumuna bağlı 22 yaş ve üstü bir rehber personel bulundurulacaktır.

c) Sabıka kaydı istenir. Türk Ceza Kanununun 103,104,109,188,190,191,227. maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olma şartı aranır.

ç) Otobüslerde sürücünün yanı sıra birde yardımcı personel çalıştırılabilir. Bu personelin on sekiz yaşından küçük olmaması ve bir sosyal güvenlik kurumuna bağlı olması gerekmektedir.

d) Sürücülerin bu yönetmeliğin yayınlanma tarihinden sonrasında 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre işlemiş olduğu suçlardan dolayı sürücü belgesinin geri alınmamış olması gerekir. Sürücü belgesi geri alınanların çalışmalarına müsaade edilemez.

e) İşleticiler, araçlarında çalıştıracakları personeli, ek-5'teki form örneği ve ekinde başvuruya konu personelin sürücü belgesi ve sigorta belgesinin fotokopisi ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne beyan etmek zorundadırlar. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bu beyan yapılmadıkça araçta personel istihdam edilemez, yerlerine herhangi bir sebeple geçici de olsa görevlendirme yapılamaz. Bu başvuru yapılmadan araçlarında personel çalıştıran ve iki kez bu suçu işleyen araç sahiplerine bu yönetmeliğin 21. maddesi hükümleri uygulanır.

f) Özel servis araçlarında çalışacak personelden o aracın işleticisi sorumludur. Herhangi bir personel birden fazla özel servis aracında çalışamaz,

g) Bu maddede yer alan koşullar kendi araçlarında sürücü ya da yardımcı olarak çalışan işleticiler için de geçerlidir,

ğ) Taşıt tanıtma kartı; Bu yönetmelik kapsamında taşıma yapacak araç sahipleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne hazırlanan taşıt tanıtma kartını aracının görünür bir yerine asmaya zorundadır,

h) Taşıt tanıtma kartında araç sahibine ve çalıştırılacak şoförlere ilişkin bilgiler yer alır.

ı) Sürücülerinin kılık ve kıyafetleri temiz ve bakımlı olmak zorundadır. Sürücüler yaz



T.C.
SİVAS
BELEDİYE MECLİSİ
06/10/2016 tarih ve 408 nolu kararın devamı

aylarında kumaş pantolon ve gömlek giyecektir. Tercih halinde kravat takılabilir. Kışlık olarak kumaş pantolon, kazak, ceket veya mont giyilmesi, erkek sürücülerin günlük sakal traşlı olması mecburi olup, araç içerisinde bere, takke veya şapka takılması, ayakkabıların ökçesine basılarak veya terlikle araç kullanılması yasaktır.

Yolcu kapasitesi

MADDE 17 - (1) Özel servis araçlarında taşınacak yolcu sayısı, motorlu araç tescil belgesinde belirtilen sayıdan fazla olamaz.

Denetim

MADDE 18 - (1) Bu yönetmelikte yer alan şartların yerine getirilip getirilmediği, Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve ilgili meslek odası tarafından denetlenir.

(2) Araç sürücülerinin, denetim görevlilerince yapılacak kontrollerde istenilen belgeleri ve evrakları göstermeleri zorunludur. Görevlilere zorluk çıkaran, hakaret eden veya kavga eden sürücüler ve araçlarına Sivas Belediye Encümenince bu yönetmeliğin 21. maddesi hükümleri uygulanır.

Özel izin belgeli servis araçları

MADDE 19- (1) İl milli eğitim müdürlüğüne bağlı özel okullar, ana okulları, özel yurtlar, aile ve sosyal politikalar bakanlığına bağlı özel kreş ve gündüz bakım evleri, rehabilitasyon merkezleri, çocuk yuvaları Belediyenin belirleyeceği esaslara uymak suretiyle mülkiyetindeki araçlarla, kendi öğrencilerini taşıyabilir.

(2) Özel okulların İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı özel yurtların, ana okulları ile Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı özel kreşlerin, gündüz bakım evi, rehabilitasyon merkezleri, çocuk yuvaları, kendi öğrencilerini taşımak üzere gerçek ve tüzel kişilerin tahdit dışında kendileri adına tescil edilmiş mülkiyetindeki araçlarla servis yapabilmeleri için; Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde ve Araçların İmal, Tadil Ve Montajı Hakkındaki Yönetmelikte aranan şartları sağlayarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bir dilekçe ekinde; araçlarının adetlerini, tescil ve trafik belgelerini, izleyeceği güzergâhı, faaliyet alanı ve çalışma saatlerini imza sirküleri ile birlikte müracaat ederek 1 yıl süreli özel izin belgesi ve güzergah izin belgesini almaları zorunludur.

(3) Özel okulların İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı özel yurtların, ana okulları ile Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı özel kreşlerin, gündüz bakım evi, rehabilitasyon merkezleri, çocuk yuvalarının servis faaliyetleri süresince geçici bir süre dahi olsa piyasadan araç kiralamaları ve kısa süreliğine dahi olsa 30 gün esasına göre SGK'ya kayıtlı olarak çalışan işçilerinden (şoförlerinden) başkaca bir kişi ile şoför olarak anlaşmaları, kendi öğrencileri dışında hafta sonları dahi olsa başka kişileri yada öğrencileri araçlarıyla taşımaları kesinlikle yasaktır. Tespiti halinde özel izin belgeleri, adlarına tescil edilen tüm araçları kapsayacak şekilde yenilenmemek üzere iptal edilir.

(4) Başvuru için gereken evrak ve şartlar;

a) Dilekçe,

b) Aracın gerçek ve tüzel kişiler adına kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsat fotokopisi,

c) Vergi levhası evrakları fotokopisi,

ç) İl Milli Eğitim Müdürlüğü veya Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne verilen çalışma ruhsat fotokopisi,

T.C.
SİVAS
BELEDİYE MECLİSİ
06/10/2016 tarih ve 408 nolu kararın devamı

- d) Aracı kullanacak şoförün ehliyet fotokopisi (E sınıfı ehliyeti olanlar için en az 3 yıl, B sınıfı ehliyeti için en az 5 yıllık),
- e) Araç şoförünün sabıka sicil kaydı,
- f) Trafik denetleme şube müdürlüğünce verilecek trafik ceza sicil belgesi,
- g) Zorunlu mali sorumluluk trafik sigortası,
- ğ) Ulaşım hizmetleri Müdürlüğünce verilecek araç uygunluk belgesi,
- h) 6-14 yaş arası öğrenci taşıyan araçlar rehber personel bulundurmak zorundadır. Rehber personel en az 22 yaş, lise mezunu olduğuna dair belge ve sabıka sicil kaydı ibraz etmek zorundadır.
- ı) Bu tip hizmet veren araçlar, Okul servis hizmeti veren S plakalı araçların uyguladığı taşıma tarife ücretine tabidirler.
- i) Bu tip hizmet veren araçlar S plaka taşımacılık hizmeti veren araçların faaliyetlerini yapamazlar.
- j) Bu tip hizmet veren araçlar, aracın ön ve yan kaporta aksamına Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün onayladığı şekil ve ebatlarda logo ve kuşak yaptırması zorunludur.
- k) Bu tip hizmet veren araçlar, sadece bağlı buldukları kurum ve kuruluşa hizmet verirler.
- l) Bu tip hizmet veren araçlar Belediye Meclisi tarafından belirlenen belge ve hizmet ücretlerini ödemek zorundadırlar.

Mülkiyetindeki araçlarla kendi personelini taşıyacakların uyacakları kurallar

MADDE 20 - (1) Mülkiyetindeki araçlarla kendi personelinin servisini yapan ve/veya kendi iş yerinde ücretsiz müşteri servisi olarak çalıştıran özel ve tüzel kişiler de bu yönetmelikte aranan şartları sağlayarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bir dilekçe ekinde; araçlarının adetlerini, tescil ve trafik belgelerini, izleyeceği güzergâhı, faaliyet alanı ve çalışma saatlerini belirten bir belge ile yetkilendirecekleri kişiler vasıtası ile gerekli izin belgesini almak zorundadır.

(2) Bu araçların Kamu Personeli Servis Taşımacılığı Hizmet Yönetmeliğinde aranan şartlara haiz bulunması ve bu Yönetmelikle aranan bir yıl süreli mülkiyetindeki araçlarla kendi personelini taşıyan araçlar özel izin belgesi veya ücretsiz müşteri servisi izin belgesi ile güzergâh izin belgesinin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden alınması şartı aranır.

(3) Bu araçlara, ayrıca Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenecek şekil ve ebatlarda logo ve/veya kuşak konulması zorunludur.

(4) Mülkiyetindeki araçlarla kendi personelini taşıyan araçların belge ve hizmet ücretleri her yıl belediye meclisi tarafından belirlenir ve belediye veznelerine makbuz karşılığı yatırılır.

Cezalar

MADDE 21- (1) Yönetmeliğe aykırı hareket edenler hakkında;

a) 6. madde hükümlerine uymayan araç sahibine Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce eksikliklerini gidermek üzere eksikliğin tespit edildiği günden itibaren 7 iş günü süre verilir. Bu süre sonunda yükümlülüklerini yerine getirmeyen araç sahibine Belediye Encümeni kararı ile Kabahatler Kanununun 32. maddesi hükmüne göre idarî para cezası verilir ve eksiklikler tamamlanıncaya kadar araç faaliyetten men edilir. 6. maddede belirtilen eksiklikleri tamamlanan araçlar Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün teklifi ve belediye encümeni kararı ile faaliyetlerine devam ederler

b) 7. madde hükmünün yerine getirilmediğinin tespiti durumunda, ilgili araç sahibine Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce eksikliklerini gidermek üzere eksikliğin tespit edildiği günden itibaren 7 iş günü süre verilir. Bu süre sonunda yükümlülüklerini yerine getirmeyen araç sahibine Belediye



T.C.
SİVAS
BELEDİYE MECLİSİ
06/10/2016 tarih ve 408 nolu kararın devamı

Encümeni kararı ile Kabahatler Kanununun 32. maddesi hükmüne göre idarî para cezası verilir ve eksiklikler tamamlanıncaya kadar araç faaliyetten men edilir. 7. maddede belirtilen eksiklikleri tamamlanan araçlar Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün teklifi ve Belediye Encümeni kararı ile faaliyetlerine devam ederler,

c) 8. ve 9. madde hükümlerine uymayan araç sahiplerine Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce eksikliklerini gidermek üzere eksikliğin tespit edildiği günden itibaren 7 iş günü süre verilir. Bu süre sonunda yükümlülüklerini yerine getirmeyen araç sahiplerine Belediye Encümeni kararı ile Kabahatler Kanununun 32. maddesi hükmüne göre idarî para cezası verilir ve eksiklikler tamamlanıncaya kadar araçlar faaliyetten men edilir. 8. ve 9. maddede belirtilen eksiklikleri tamamlanan araçlar Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün teklifi ve Belediye Encümeni kararı ile faaliyetlerine devam ederler

ç) 14. madde hükümlerinin ihlalinin tespiti durumunda; birinci defasında ihtar, ikinci defasında Belediye Encümeni kararı ile Kabahatler Kanununun 32. maddesi hükmüne göre idarî para cezası, devamı halinde araç 90 gün faaliyetten men edilir.

d) 16. madde hükümlerine aykırı hareket eden araç sahiplerine; birinci defasında ihtar, ikinci defasında Belediye Encümeni kararı ile Kabahatler Kanununun 32. maddesi hükmüne göre idarî para cezası, devamı halinde araç 90 gün faaliyetten men edilir.

e) 17. madde hükümlerine aykırı hareket eden araç sahiplerine; birinci defasında ihtar, ikinci defasında Belediye Encümeni kararı ile Kabahatler Kanununun 32. maddesi hükmüne göre idarî para cezası, devamı halinde araç 90 gün faaliyetten men edilir.

f) Araç sahibi veya sürücünün yapılacak denetim ve kontrollerde istenilen belgeleri ve evrakları göstermeleri zorunludur. 18. madde hükümlerine aykırı davranarak görevlilere zorluk çıkaran, hakaret eden veya kavga eden sürücülere birinci defasında belediye encümeni kararı ile Kabahatler Kanununun 32. maddesi veya 1608 sayılı Kanun hükmüne göre idarî para cezası verilerek ilgili kişi 90 gün, araç 30 gün faaliyetten men edilir. İkinci defasında ilgili kişi 180 gün, araç 60 gün faaliyetten men edilir. Faaliyetten men cezası çalışma mevsiminde uygulanacaktır. Bu durumun tekrerrüri halinde belediye encümeni kararı ile Özel Servis Aracı Çalışma Ruhsatı iptal edilerek ilgili kişi ve araç faaliyetten men edilir.

g) 19. ve 20. madde hükümlerine aykırı hareket eden sahiplerine Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce eksikliklerini gidermek üzere eksikliğin tespit edildiği günden itibaren 7 iş günü süre verilir. Bu süre sonunda yükümlülüklerini yerine getirmeyen araç sahibine Belediye Encümeni kararı ile Kabahatler Kanununun 32. maddesi hükmüne göre idarî para cezası verilir ve eksiklikler tamamlanıncaya kadar araç faaliyetten men edilir. 19. ve 20. maddede belirtilen eksiklikleri tamamlanan araçlar Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün teklifi ve belediye encümeni kararı ile faaliyetlerine devam ederler

ğ) Bu yönetmelikte getirilen şartlara uymadan servis araçları için belirlenen S plakasız araçlarla izinsiz servis taşımacılığı yapan araçların tespiti halinde araç sahiplerine Belediye Encümeni kararı ile Kabahatler Kanununun 32. maddesi ve 1608 sayılı kanun hükmüne göre idarî para cezası verilerek araçlar faaliyetten men edilir.

h) Yapılan denetimlerde servis araçları için belirlenen S plakasının başka araçlara takılarak kullanıldığının tespiti halinde araç sahiplerine belediye encümeni kararı ile Kabahatler Kanununun 32. maddesi ve 1608 sayılı kanun hükmüne göre idarî para cezası verilerek Sivas Belediyesinden almış olduğu tüm özel servis araçları çalışma ruhsatları iptal edilmek suretiyle faaliyetten men edilir. Ayrıca bu kişiler hakkında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.



-T.C.
SİVAS
BELEDİYE MECLİSİ
06/10/2016 tarih ve 408 nolu kararın devamı

ı) Belediye Encümeni kararıyla özel servis aracı çalışma ruhsatı iptal edilen araçlara Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yeniden çalışma ruhsatı verilmez.

Değerlendirme raporu

MADDE 22 - (1) Her takvim yılı sonunda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Belediye Başkanlığına özel servis araçlarının o takvim yılı içindeki etkinliklerini içeren bir değerlendirme raporu sunar. Bu rapor Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü' nün bir sonraki takvim yılına yönelik kararlarına temel oluşturmak üzere hazırlanır ve özel servis araçlarına ilişkin araç sayısı, işletici sayısı, ortalama beş iş gününde taşınan toplam yolcu sayısı, başvuruların genel eğilimi gibi konuları kapsar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırma

MADDE 23 - (1) 09/04/2012 tarih ve 121 sayılı Sivas Belediye Meclisi Kararı ile kabul eden Sivas Belediyesi Özel Servis Araçları Yönetmeliği bu Yönetmeliğin yayımı tarihinde yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 24 - (1) Bu Yönetmelik hükümleri Sivas Belediye Meclisinin kabulü ve ilan edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25 - (1) Bu yönetmelik hükümlerini Sivas Belediye Başkanı yürütür.


Sami AYDIN
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı


Ayla ÇETİNEL
Katip Üye
Meclis Üyesi


İbrahim GÜNDÜZ
Katip Üye
Meclis Üyesi